

**План мероприятий по противодействию коррупции на  
2025-2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель заведующего Рахимова О.К.	в течение 2025-2026 учебного года
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий Коновалова Ю.О.	по мере поступления
3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель заведующего Рахимова О.К.	в течение 2025-2026 учебного года
4.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	Заведующий Коновалова Ю.О.	в течение 2025-2026 учебного года
5.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Прогруппорг Шибалова И.А.	по мере поступления
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель заведующего Рахимова О.К.	1 раз в квартал
7.	Организация индивидуального консультирования работников	Заместитель заведующего Рахимова О.К.	в течение 2025-2026

	муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам коррупции		учебного года
8.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего Рахимова О.К.	в течение 2025-2026 учебного года
9.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Заведующий Коновалова Ю.О.	по мере необходимости
10.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий Коновалова Ю.О.	по мере издания
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий Коновалова Ю.О.	по мере необходимости
12.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель заведующего Рахимова О.К.	1 раз в квартал
13.	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Коновалова Ю.О.	1 раз в год