

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от «26»августа 2015 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «3»сентября 2015 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 149»
(МБДОУ «Детский сад № 149»)

город Нижний Новгород
2015 год

1. Общие положения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующей коллегиальной формой управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №149» (МБДОУ «Детский сад №149») в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие Положения о Педагогическом совете;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие основной общеобразовательной программы Учреждения.
- обсуждение вопросов, связанных с выбором форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, обсуждение систем мониторинга образовательного процесса;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки, аттестации кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных (в том числе платных) образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов социального партнерства с семьями воспитанников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий (председатель), все педагоги Учреждения, специалисты.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании, не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку проведения заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

- 3.3. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета.
- 3.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив, по завершению работы Педагогического совета.
- 3.5. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Права и ответственность

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - участвовать в управлении Учреждением, выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
 - реализацию в полном объеме образовательной программы Учреждения;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета, входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.